

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Zarządzanie komunikacją w zespołach pracowniczych		Kod 1011105331011158881
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie komunikacją w organizacjach	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 10 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr Paulina Siemieniak email: paulina.siemieniak@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Ma wiedzę o systemach zarządzania zasobami ludzkimi
2	Umiejętności:	Umie analizować i oceniać oraz projektować systemy zarządzania
3	Kompetencje społeczne	Umie sprawnie komunikować się w grupie oraz współpracować w zespole
Cel przedmiotu:		
Student rozumie oraz stosuje metody zarządzania stosunkami społecznymi i procesami komunikowania w organizacji.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach - [S1A_W05]		
2. Ma wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych - [S1A_W09]		
Umiejętności:		
1. Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów - [S1A_U02]		
2. Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawiska społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów - [S1A_U03]		
3. Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów - [S1A_U04]		
Kompetencje społeczne:		
1. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie - [S1A_K01]		
2. Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych, względniąc aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne - [S1A_K05]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Zaliczenie z oceną na podstawie kolokwium w formie testowej		
Treści programowe		

<p>1. Grupa a zespół. Fazy rozwoju zespołu, role zespołowe.</p> <p>2. Zagrożenia związane z pracą zespołową: próżniactwo społeczne, facylitacja społeczna, konformizm, myślenie grupowe, polaryzacja grupowa, wpływ autorytetu.</p> <p>3. Komunikowanie publiczne: typu i funkcje zebrań, przygotowanie profesjonalnych wystąpień publicznych, strategie i taktyki autoprezentacji</p> <p>4. Komunikowanie w zespołach pracowniczych: rodzaje komunikacji organizacyjnej, sieci komunikacyjne, wykorzystanie komunikacji formalnej i nieformalnej w zarządzaniu zespołem.</p> <p>5. Zarządzanie konfliktem w zespole pracowników: zapobieganie konfliktom międzygrupowym w organizacji, mechanizmy zwiększające niezgodę w grupie, zachowania integrujące strony konfliktu, sposoby rozwiązywania konfliktów grupowych (mediacja, arbitraż itp.)</p> <p>6. Wybrane problemy pracy zespołu: wypełnianie luki w wiedzy i umiejętnościach, znaczenie norm grupowych, sposoby radzenia sobie z trudnościami w zespole, metody usprawniania komunikacji interpersonalnej (umiejętności empatycznego słuchania, argumentacja, perswazja).</p>		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji</p> <p>2. Pacholski L., Malinowski B., Niedźwiedz S., Kierowanie. Przewodzenie zespołom ludzkim w jednostkach organizacyjnych</p> <p>3. Potocki A. (red.), Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia</p> <p>4. Warner T., Umiejętności w komunikowaniu się</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. Jabłonowska L., Wachowiak P., Winch S., Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka</p> <p>2. Stefaniuk T., Komunikacja w zespole wirtualnym</p>		
<p>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</p>		
<p>Czynność</p>		<p>Czas (godz.)</p>
1. Uczestniczenie w wykładach i ćwiczeniach		20
2. Przygotowanie do zajęć		20
3. Analiza wskazanej literatury oraz opracowanie wybranych problemów w tym badanie klimatu społecznego		30
4. Utrwalanie materiału		30
5. Konsultacje osobiste		6
<p>Obciążenie pracą studenta</p>		
<p>forma aktywności</p>	<p>godzin</p>	<p>ECTS</p>
Łączny nakład pracy	108	6
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	38	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	2